



**wir4-Agentur für Wirtschafts- und Strukturförderung**  
Moers, Kamp-Lintfort, Neukirchen-Vluyn und Rheinberg GmbH

## **Fachkraft für Kommunikation (m/w/d) in Teilzeit (19,5 Std./Woche)**

### **Kommunikation mit Wirkung – gestalten Sie die Zukunft unserer Region mit!**

Wir sind **wir4** – eine starke Allianz aus vier Städten mit einer gemeinsamen Mission: die nachhaltige Wirtschafts- und Strukturförderung für **Moers, Kamp-Lintfort, Neukirchen-Vluyn und Rheinberg**.

Als interkommunale Agentur sind wir die zentrale Schnittstelle für Regional- und Standortmarketing. Wir vernetzen Akteure, schaffen Sichtbarkeit und positionieren unsere Region als attraktiven Wirtschaftsstandort. Jetzt suchen wir **Sie** – ein kreatives Kommunikationstalent mit strategischem Weitblick, das unsere Marke weiterentwickelt und unsere Aktivitäten über verschiedene Kanäle wirkungsvoll in Szene setzt.

### **Ihre Aufgaben – vielseitig und spannend:**

- Kommunikationsstrategie weiterentwickeln – frische Ideen für eine starke Außenwirkung der wir4-Region
- Content kreieren – von Social-Media-Posts über Pressemitteilungen bis zu Newslettern und Mailings
- Recherche & Textarbeit – wirtschaftspolitische Themen verständlich und spannend aufbereiten
- Trends erkennen – Konkurrenzbeobachtung, Themensetzung und neue Kommunikationsformate entwickeln
- CMS-Pflege (z. B. WordPress) – unsere digitalen Plattformen auf dem neuesten Stand halten
- Erfolg messen – Kommunikationsmaßnahmen analysieren und optimieren
- Events begleiten – Unterstützung bei Veranstaltungen
- Flexibilität zeigen – auch ad hoc Aufgaben souverän meistern

### **Das bringen Sie mit – Ihr Profil:**

- Studium oder Ausbildung im Bereich Kommunikation, Marketing oder vergleichbar
- Berufserfahrung in Öffentlichkeitsarbeit, PR oder Social Media
- Social-Media-Know-how – insbesondere für LinkedIn & Instagram
- Erfahrung in Content-Erstellung (Text, Bild, Video) & Grundkenntnisse in Grafik- und Videobearbeitung (z. B. Canva)
- Stilsicheres Schreiben – komplexe Inhalte verständlich & zielgruppengerecht formulieren
- Kreativität & Kommunikationsstärke – frische Ideen und ein Gespür für Trends

- Eigeninitiative & strukturierte Arbeitsweise – selbstständig und vorausschauend agieren
- Teamgeist, Flexibilität & Belastbarkeit – auch wenn's mal stressig wird, behalten Sie den Überblick

#### **Das bieten wir – Ihre Vorteile:**

- Teilzeitstelle, 19,5 Std/Woche, zunächst befristet auf ein Jahr mit Aussicht auf Festanstellung
- Attraktive Vergütung nach TVöD Tarif inkl. betrieblicher Altersvorsorge & Jahressonderzahlung
- 30 Urlaubstage (bei 5-Tage-Woche) plus zusätzliche freie Tage an Heiligabend & Silvester
- Flexibles Arbeiten – Teilzeitmodell mit guter Work-Life-Balance & mobilem Arbeiten
- Ein modernes Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen
- Vielseitige Aufgaben, Verantwortung und Raum für eigene Ideen
- Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten – wir fördern Ihre fachliche Entwicklung

#### **Klingt nach Ihrer nächsten Herausforderung?**

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

**Bewerbungsschluss:** 28.02.2025

**Bewerbung per E-Mail an:** sekretariat@wir4.net

**Oder postalisch an:** wir4-Agentur für Wirtschafts- und Strukturförderung GmbH,  
Genender Platz 1, 47445 Moers

#### **Möchten Sie Fragen vorab klären?**

Dann steht Ihnen Beate Träm, Geschäftsführerin, gerne unter **Tel.: 02841 – 9999 69 11** zur Verfügung.

Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sowie von Menschen mit Behinderungen sind ausdrücklich erwünscht.