

**Satzung
der Stadt Moers über die Erhebung von
Verwaltungsgebühren
(Verwaltungsgebührensatzung und Gebührentarif)
in der Fassung der Bekanntmachung vom
22.10.2015**

Aufgrund des § 7 der Gemeindeordnung für das Land Nordrhein-Westfalen in der Fassung der Bekanntmachung vom 14. Juli 1994 (GV NRW S. 666/SGV NRW 2023), zuletzt geändert durch das Gesetz vom 13.12.2011 (GV NRW S.685), der §§ 1,2,4 und 5 des Kommunalabgabengesetzes für das Land Nordrhein-Westfalen vom 21. Oktober 1969 (GV NRW S. 712/SGV NRW 610), zuletzt geändert durch das Gesetz vom 13.12.2011 (GV NRW S. 687), und des § 2 Abs. 3 des Gebührengesetzes für das Land NRW vom 23. August 1999 (GV NRW S. 524), zuletzt geändert durch das Gesetz vom 12.05.2009 (GV NRW S. 296), hat der Rat der Stadt Moers in seiner Sitzung vom 30.09.2015 folgende Verwaltungsgebührensatzung beschlossen:

§ 1

Gebührenpflichtige besondere Leistung

- (1) Für die in der Anlage enthaltenen besonderen Leistungen (Amtshandlungen oder sonstige Tätigkeiten) der Verwaltung und der Schulen erhebt die Stadt Moers Verwaltungsgebühren.
- (2) Die Erhebung von Gebühren aufgrund anderer Rechtsvorschriften für besondere Leistungen, die in dem Gebührentarif nicht aufgeführt sind, bleibt unberührt.

§ 2

Höhe der Gebühr

- (1) Die Höhe der Gebühr richtet sich nach dem Gebührentarif (Anlage). Bei mehreren, nebeneinander vorzunehmenden, gebührenpflichtigen Handlungen werden die Gebühren einzeln nach den in Betracht kommenden Tarifnummern des Gebührentarifs erhoben.
- (2) Für Leistungen, für welche der Gebührentarif einen Gebührenrahmen oder eine Bemessung nach Stundensätzen vorsieht, sind bei der Festsetzung der Gebühr die Vorbereitungszeit und die wirtschaftliche oder sonstige Bedeutung der Leistung zu berücksichtigen.

§ 3

Gebührenfreiheit

- (1) Mündliche Auskünfte.
- (2) Leistungen, für die nach gesetzlichen Vorschriften sachliche oder persönliche Gebührenfreiheit besteht.
 - a) Sachliche Gebührenfreiheit:
Gebühren werden nicht erhoben für besondere Leistungen, für die nach gesetzlicher Vorschrift Gebührenfreiheit angeordnet ist; hierzu zählen insbesondere besondere Leistungen im Bereich der Sozialversicherung, der Sozialhilfe, der Kriegsopferversorgung, der Jugendhilfe, des Schwerbehindertengesetzes, des Heimkehrergesetzes sowie des Gesundheitswesens und besondere Leistungen zur Durchführung des Wehrpflichtgesetzes und des Unterhaltssicherungsgesetzes in der jeweils geltenden Fassung.
 - b) Persönliche Gebührenfreiheit:
Die persönliche Gebührenfreiheit für juristische Personen des öffentlichen Rechts bestimmt sich nach § 5 Abs. 6 KAG.

§ 4

Besondere bare Auslagen

- (1) Der Ersatz barer Auslagen, die im Zusammenhang mit der Leistung stehen, richtet sich nach § 5 Abs. 7 KAG.
- (2) Die Leistung kann davon abhängig gemacht werden, dass die Auslagen im Voraus ganz oder teilweise ersetzt werden.

§ 5

Billigkeitsmaßnahmen

- (1) Von der Erhebung von Gebühren und Auslagen kann auf Antrag insoweit abgesehen werden, wenn dies aus Gründen der Billigkeit, insbesondere zur Vermeidung sozialer Härten geboten erscheint.
- (2) Im Übrigen richten sich die Stundung und der Erlass von Verwaltungsgebühren nach den Vorschriften des KAG.

§ 6

Gebührensschuldner

- (1) Zur Zahlung der Gebühr ist verpflichtet, wer die Leistung selbst oder durch Dritte, deren Handeln ihm zuzurechnen ist, veranlasst hat, sowie derjenige, zu dessen Gunsten sie vorgenommen, insbesondere eine Genehmigung erteilt wird.
- (2) Von mehreren an einer Angelegenheit Beteiligten ist jeder gebührenpflichtig, soweit die Amtshandlung ihn betrifft.
- (3) Mehrere Gebührenpflichtige haften als Gesamtschuldner.

§ 7

Fälligkeit der Gebühr

- (1) Die Gebühr wird mit Erbringung der Leistung fällig.
- (2) Die Gebühr kann vor Erbringung der Leistung gefordert werden.

§ 7 a

Gebühr für die Beglaubigung von Zeugnissen

- (1) Beglaubigung von Zeugnissen der weiterführenden Schulen:
Jedem Abschluss- oder Bewerbungszeugnis wird gebührenfrei eine beglaubigte Kopie beigelegt.

Für jede weitere Beglaubigung von Abschluss- oder Bewerbungszeugnissen sowie für die Beglaubigung sonstiger Zeugnisse wird eine Gebühr von 2,50 € erhoben, in der etwaige Kopierkosten bereits enthalten sind.

Für die Ausfertigung und Beglaubigung von Abschlusszeugnissen, die innerhalb der jahrzehntelangen Aufbewahrungsfrist aus Schularchiven beschafft werden müssen, wird eine Gebühr im

Einzelfall durch die Schule festgesetzt, die dem erhöhten Such- und Arbeitsaufwand Rechnung trägt.

- (2) Für die Beglaubigung von Zeugnissen an Grundschulen wird keine Gebühr erhoben.
- (3) Die in den Schulen erzielten Gebühreneinnahmen verbleiben in den jeweiligen Schulbudgets.

§ 8

Gebühr bei Ablehnung oder Zurücknahme von Anträgen sowie für Widerspruchsbescheide

- (1) Wird ein Antrag auf eine gebührenpflichtige Leistung abgelehnt oder vor ihrer Beendigung zurückgenommen, so wird eine Gebühr gem. § 5 Abs. 2 KAG erhoben.
- (2) Für Widerspruchsbescheide wird nur dann eine Gebühr erhoben, wenn der Verwaltungsakt, gegen den Widerspruch erhoben wird, gebührenpflichtig ist und wenn und soweit der Widerspruch zurückgewiesen wird. Die Höhe der Gebühr richtet sich nach § 5 Abs. 3 KAG.

§ 9

Beitreibung

Die Gebühren können nach § 1 des Verwaltungsvollstreckungsgesetzes vom 19.02.2003 im Verwaltungszwangsverfahren beigetrieben werden.

§ 10

Inkrafttreten

- (1) Diese Satzung tritt mit dem Tage nach ihrer Bekanntmachung in Kraft.
- (2) Gleichzeitig tritt die Satzung der Stadt Moers über die Erhebung von Verwaltungsgebühren (Verwaltungsgebührensatzung und Gebührentarif) vom 15.05.2013 außer Kraft.

**Anlage
zur Verwaltungs-
gebührensatzung:**

**Tarif zur Satzung der Stadt Moers
über die Erhebung von Verwaltungsgebühren vom 07.05.2015**

Lfd. Nr.	Gegenstand	Gebühr
1.	Schriftliche Auskünfte, Bescheinigungen, Genehmigungen, Erlaubnisse, Bescheide, Ausnahmegewilligungen und ähnliche Leistungen, soweit nicht eine andere Gebühr oder Gebührenfreiheit vorgeschrieben ist,	
1.1	je angefangene 15 Minuten	9,00 €
1.2	für die Erstellung einer Bescheinigung des Steueridentifikationsmerkmals	7,00 €
2.	Kopien und Ausdrücke aus elektronischen Medien	
2.1	Kopien und Ausdrücke aus elektronischen Medien, die nicht unter lfd. Nrn. 5 - 14 fallen	
2.1.1	bis DIN A 4	0,70 €
2.1.2	bei größerem Format als DIN A 4	0,90 €
3.	Beglaubigungen	
3.1	von Abschriften, Auszügen, Ablichtungen, Zeichnungen und Plänen je Seite	4,20 €
3.2	von Unterschriften oder Handzeichen	2,50 €
3.3	Beglaubigung von Zeugnissen der weiterführenden Schulen	2,50 €
4.	Bescheinigung über Erschließungsbeiträge	
4.1	nach Aktenlage	15,00 €
4.2	mit vorheriger Berechnung	20,00 €

5. Städtische Geoinformationen

Städtische Geoinformationen im Sinne dieses Gebührentarifes (siehe lfd. Nrn. 6 bis 13) sind Daten mit direktem oder indirektem geografischen Bezug zur Erdoberfläche

5.1 Abgabeformen

Die Produkte können als Papiaerausdruck oder digital geliefert werden. Nicht immer sind beide Abgabeformen möglich.

5.1.1 Drucke oder Kopien auf Papier

Gebühregrundlage ist ein Farbdruck auf Normalpapier, alternativ ist der Ausdruck als PDF-Datei erhältlich.

5.1.2 Digitale Geodaten

Eine Vielzahl der Daten ist in digitaler Form als Vektor- oder Rasterdatensatz erhältlich (siehe lfd. Nr. 13). Kosten für Datenträger bzw. den E-Mail-Versand sind in den jeweiligen Gebühren enthalten.

6. Abgabe von Bauleitplänen

6.1 Flächennutzungsplan

6.1.1 Erläuterungsbericht 14,00 €

6.1.2 Legende, je Stück 6,00 €

6.1.3 Gesamtplan, 1:10.000, incl. Erläuterungsbericht und Legende, je Stück 61,00 €

6.1.3.1 Ausschnitt DIN A 1, mehrfarbig, je Stück 50,00 €

6.1.3.2 Ausschnitt DIN A 2, mehrfarbig, je Stück 41,00 €

6.1.3.3 Ausschnitt DIN A 3, mehrfarbig, je Stück 30,00 €

6.1.3.4 Ausschnitt DIN A 4, mehrfarbig, je Stück 23,00 €

6.2 Bebauungsplan / Fluchtlinienplan/ähnliche Leistungen

6.2.1 Begründung/ähnliche Leistungen 9,00 €

6.2.2 Textliche Festsetzung als gesonderte Ausgabe 6,00 €

6.2.3 gesamte Planzeichnung, farbig pro Blatt 61,00 €

6.2.3.1 Ausschnitt DIN A 1, farbig, je Stück 50,00 €

6.2.3.2 Ausschnitt DIN A 2, farbig, je Stück 41,00 €

6.2.3.3 Ausschnitt DIN A 3, farbig, je Stück 30,00 €

6.2.3.4 Ausschnitt DIN A 4, farbig, je Stück 23,00 €

6.2.4 jede gleichzeitig beantragte Mehrausfertigung farbig, pro Blatt

31,00 €

6.2.4.1 Ausschnitt DIN A 1, je Stück 25,00 €

6.2.4.2 Ausschnitt DIN A 2, je Stück 20,00 €

6.2.4.3 Ausschnitt DIN A 3, je Stück 15,00 €

6.2.4.4 Ausschnitt DIN A 4, je Stück 11,00 €

7. Abgabe sonstiger amtlicher Pläne

7.1	gesamte Planzeichnung, farbig, pro Blatt	46,00 €
7.1.1	Ausschnitt DIN A 1, farbig, je Stück	38,00 €
7.1.2	Ausschnitt DIN A 2, farbig, je Stück	30,00 €
7.1.3	Ausschnitt DIN A 3, farbig, je Stück	22,00 €
7.1.4	Ausschnitt DIN A 4, farbig, je Stück	17,00 €
7.2	jede gleichzeitig beantragte Mehrausfertigung Gesamte Planzeichnung, farbig, pro Blatt	23,00 €
7.2.1	Ausschnitt DIN A 1, je Stück	19,00 €
7.2.2	Ausschnitt DIN A 2, je Stück	16,00 €
7.2.3	Ausschnitt DIN A 3, je Stück	11,00 €
7.2.4	Ausschnitt DIN A 4, je Stück	9,00 €
7.3	Amtlicher Stadtplan	
7.3.1	Druckexemplar für Endverbraucher, je Stück	5,00 €
7.3.2	Druckexemplar für Wiederverkäufer, je Stück (Mindestabnahme 10 Stück)	3,00 €

**8. Abgabe nicht amtlicher Pläne als Druck
(Lagepläne, Orthofotos u.a.)**

8.1	Gesamte Planzeichnung, je Stück	46,00 €
8.1.1	Ausschnitt DIN A 1, je Stück	38,00 €
8.1.2	Ausschnitt DIN A 2, je Stück	30,00 €
8.1.3	Ausschnitt DIN A 3, je Stück	22,00 €
8.1.4	Ausschnitt DIN A 4, je Stück	17,00 €
8.2	jede gleichzeitig beantragte Mehrausfertigung Gesamte Planzeichnung, je Stück	23,00 €
8.2.1	Ausschnitt DIN A 1, je Stück	19,00 €
8.2.2	Ausschnitt DIN A 2, je Stück	16,00 €
8.2.3	Ausschnitt DIN A 3, je Stück	11,00 €
8.2.4	Ausschnitt DIN A 4, je Stück	9,00 €

9. Höhenangaben

9.1	Auszüge aus der Kartei der städt. Niv.-Punkte, je Punkt	11,00 €
9.2	Als Vektordatensatz siehe lfd. Nr. 13.1.3	

10. Objektfotografien

10.1	Terrestrische Objektfotografien	
10.1.1	Druck auf Normalpapier DIN A 3	22,00 €
10.1.2	Druck auf Normalpapier DIN A 4	17,00 €
10.1.3	Als Datei	12,00 €

**11. Scans von archivierten, analogen Vorlagen
(Lagepläne, historische Karten u.a.)**

11.1	Gesamte Planzeichnung	46,00 €
11.1.1	DIN A 1	38,00 €
11.1.2	DIN A 2	30,00 €
11.1.3	DIN A 3	22,00 €
11.1.4	DIN A 4	17,00 €

12. Abgabe digitaler Daten

12.1 Gebühr

12.1.1 Mindestgebühr

Ist die Gebühr aus lfd. Nrn. 9.2, 13.1.2, oder 13.1.3 kleiner als 20 €, so gilt eine Mindestgebühr von [^] 20,00 €

12.1.2 Gebühr für Rasterdaten

R = Gr * F * N

R: Rasterdatengebühr

Gr: Grundgebühr (Raster) pro km², abhängig vom Ausgangsmaßstab bzw. Kartenwerk

ca. Maßstabsbereich 1 : 20.000 bis 50.000
z. B. bei Übersichtskarten (Anfahrtskarten...) Gr = 0,25 € / km²

ca. Maßstabsbereich 1 : 10.000 bis 20.000
z.B. bei Innenstadtkarten (Parken in Moers...) Gr = 3,00 € / km²

ca. Maßstabsbereich 1 : 500 bis 5.000
z. B. bei Detailkarten (Orthofotos...) Gr = 20,00 € / km²

F: Fläche des Abgabebereiches in km², die Fläche wird durch einen Umring ermittelt, der die gewünschten Bereiche einschließt

N: Nutzung (siehe 13.3)

bei gewerblicher Nutzung N = 1

bei nicht gewerblicher Nutzung N = 0,5

bei Gebührenfreiheit

(§ 3 Verwaltungsgebührensatzung Stadt Moers) N = 0

12.1.3 Gebühr für Vektordaten

V = Gv * A * N

V: Vektordatengebühr

Gv: Grundgebühr pro Datenobjekt Gv = 0,30 €

Sie ist identisch für Flächen-, Linien-, Punkt- und Textobjekte.

A: Anzahl der Datenobjekte

N: Nutzung (siehe 13.3)

bei gewerblicher Nutzung N = 1

bei nicht gewerblicher Nutzung N = 0,5

bei Gebührenfreiheit

(§ 3 Verwaltungsgebührensatzung Stadt Moers) N = 0

12.2 Datenformate und Datenqualität

12.2.1 Datenformate

Die Datenabgabe kann nur in bestimmten Datenformaten erfolgen. Eine Absprache ist notwendig. Beim Datenaustausch kann es zu Inkompatibilitäten zwischen den Systemen kommen. Aus diesem Grund sollte die Darstellung im Zielsystem mit einem Referenzausdruck (nicht Bestandteil der Datenlieferung) überprüft werden.

12.2.2 Datenqualität

Wegen der unterschiedlichen Datenherkunft der evtl. fehlenden Aktualität, oder durch mögliche Bodensenkungen kann keine Gewähr für die Genauigkeit und Vollständigkeit übernommen werden. Für Detailplanungen muss die Örtlichkeit angehalten werden.

12.3 Nutzung

12.3.1 Arten der Nutzung

12.3.1.1 Gewerbliche Nutzung

Gewerbliche Nutzung liegt vor, wenn 12.3.1.2 und 12.3.1.3 nicht zutreffen

12.3.1.2 Nicht gewerbliche Nutzung

Nicht gewerbliche Nutzung liegt vor, wenn keine kommerziellen Interessen verfolgt werden z.B. Datennutzungen durch Bildungseinrichtungen, Behörden, Kirchen, Vereine sowie soziale, heimatkundliche und wissenschaftliche Einrichtungen und vergleichbare Institutionen sowie bei rein privaten Interessen, auch von Einzelpersonen.

12.3.1.3 Gebührenfreie Nutzung

Gebührenfreie Nutzung liegt gemäß § 3 Verwaltungsgebührensatzung der Stadt Moers vor oder wenn die Leistung im öffentlichen oder städtischen Interesse liegt.

12.3.2 Umfang der Datennutzung

Dem Erwerber der Geodaten wird im Rahmen eines Nutzungsvertrages ein Nutzungs- und/oder Vervielfältigungsrecht an den urheberrechtlich geschützten städtischen Geodaten eingeräumt. Der Nutzungsvertrag ist nicht Bestandteil dieser Satzung. Er wird separat zwischen dem FB 7 und dem Erwerber geschlossen.

13. Auskünfte und Leistungen aus dem Bereich der Geoinformation, soweit nicht die übrigen Tarifnummern zutreffen, als Zeitgebühr

13.1 Je angefangene Arbeitshalbstunde für eine Fachkraft 28,00 €

14. Bauaktenarchiv

14.1 Einsicht in Bauakten, je angefangene halbe Stunde, je Hausgrundstück 22,00 €

14.2 Fertigung von schwarz/weiß Kopien

14.2.1 DIN A 0, je Stück 15,00 €

14.2.2 DIN A 1, je Stück 10,00 €

14.2.3 DIN A 2, je Stück 8,00 €

14.2.4 DIN A 3, je Stück 2,00 €

14.2.5 DIN A 4, je Stück 1,00 €

15. Erteilung von Vorrangseinräumungen und Löschungsbewilligungen, Freigabeerklärungen und sonstige Erklärungen für das Grundbuch

Je angefangene halbe Stunde Arbeitsleistung 25,00 €

16. Bescheinigungen in Fundangelegenheiten

16.1 Bescheinigung auf einem Vordruck eines Versicherungsunternehmens 2,50 €

16.2 Ausstellen einer vollständigen Verlustbescheinigung 5,00 €

17. Verwaltungsgebühren für Sondernutzungen nach § 18 StrWG NRW

17.1 bei einer Sondernutzungsgebühr bis 200 € 40,00 €

17.1.1 bei einer Sondernutzungsgebühr bis 600 € 60,00 €

17.1.2 bei einer Sondernutzungsgebühr bis 1.000 € 80,00 €

17.1.3 bei einer Sondernutzungsgebühr bis 2.500 € 150,00 €

17.1.4 bei einer Sondernutzungsgebühr bis 5.000 € 250,00 €

17.1.5 bei einer Sondernutzungsgebühr über 5.000 € 350,00 €

18. Verwaltungsgebühren für Zustimmung nach § 68 Abs. 3 TKG 60,00 €

19. Personenstandswesen

19.1 Nachträgliche Beurkundung einer Eheschließung/Lebenspartnerschaft, Geburt oder eines Sterbefalls nach §§ 34 – 36 PStG 102,00 €

19.2 Aufnahme von Anträgen auf Anerkennung ausländischer Entscheidungen In Ehe- und Kindschaftssachen für das Oberlandesgericht 75,00 €

19.3 Anerkennung ausländischer Entscheidungen in Ehe- und Kindschaftssachen (Heimatstattentscheidungen) 51,00 €

19.4 Erteilung einer Personenstandsurskunde 15,00 €

19.5 jedes weitere in gleichem Arbeitsgang erstellte Exemplar 50 % 7,50 €

19.6 Auskunft aus, Einsicht in eine Sammelakte 21,00 €

19.7 Eidesstattliche Versicherung 25,00 €

19.8 Ausstellung einer vorläufigen Bestattungserlaubnis 25,00 €

19.9 Anmeldung der Eheschließung/Lebenspartnerschaft – deutsches Recht 85,00 €

19.10 Anmeldung der Eheschließung/Lebenspartnerschaft – ausländisches Recht 127,00 €

19.11 Eheschließungen außerhalb der Öffnungszeiten 140,00 €

19.12 Ausstellung eines Ehefähigkeitszeugnisses 85,00 €

19.13 Vornahme der Eheschließung/Lebenspartnerschaft ohne Anmeldung - Ermächtigung durch Wohnsitzstandesamt 75,00 €

19.14 Beglaubigung von Namensklärungen und ggf. Zustimmung hierzu 25,00 €

19.15 Bescheinigung von Namensänderungen 13,00 €

20. Für sonstige Leistungen, die nicht Bestandteil dieses Tarifs sind, werden die Gebühren nach betriebswirtschaftlichen Gesichtspunkten ermittelt. Die anteiligen Kosten des Arbeitsplatzes (Personal-, Sach- und Gemeinkosten), sowie die Materialkosten sind in Rechnung zu stellen.

Bekanntmachungsanordnung

(...)

Moers, den 22.10.2015

gez.
Fleischhauer
Bürgermeister

s. Amtsblatt der Stadt Moers Nr. 26/2001 vom 19.12.2001.
s. Amtsblatt der Stadt Moers Nr. 01/2005 vom 13.01.2005
s. Amtsblatt der Stadt Moers Nr. 09/2013 vom 04.07.2013
s. Amtsblatt der Stadt Moers Nr. 17/2015 vom 19.11.2015