

**Bestätigung des Arbeitgebers / der Arbeitgeberin über die Arbeitszeiten zur Vorlage beim Fachbereich Jugend der Stadt Moers (Kindertagespflege)**

Name des zu betreuenden Kindes: \_\_\_\_\_

Herr/Frau \_\_\_\_\_

ist seit dem \_\_\_\_\_ in unserem Unternehmen beschäftigt.

Es handelt sich um einen:

unbefristeten

bis zum \_\_\_\_\_ befristeten Vertrag.

Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
Uhr	Uhr	Uhr	Uhr	Uhr
Samstag	Sonntag			
Uhr	Uhr			

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt \_\_\_\_\_ Stunden.

Die monatliche Arbeitszeit beträgt \_\_\_\_\_ Stunden.

Bei **Schichtdiensttätigkeit** muss eine durchschnittliche Arbeitszeit/Woche bzw. Arbeitszeit / Monat angegeben werden.

\_\_\_\_\_  
**Arbeitsort** (falls dieser vom Firmensitz des Arbeitgebers abweicht):

\_\_\_\_\_  
(Ort, Datum, Firmenname, Stempel und Unterschrift des Arbeitgebers / der Arbeitgeberin)

**Bestätigung der Antragstellerin/des Antragstellers über die Fahrtzeiten:**

Die Fahrtzeit zwischen Arbeitsstelle und Betreuungsort meines Kindes in Tagespflege beträgt **einfach** \_\_\_\_\_ Minuten;

Ergibt **wöchentlich** \_\_\_\_\_ Std. / Minuten.

Ich erkläre mich damit einverstanden, dass der Fachbereich Jugend der Stadt Moers, falls erforderlich, bei meinem Arbeitgeber weitere Informationen bezüglich der Arbeitszeiten einholen kann.

\_\_\_\_\_  
(Ort, Datum, Unterschrift der Antragstellerin / des Antragstellers)