

Antrag
auf Anmietung der

Veranstaltungshalle: _____

Veranstalter: _____

Verantwortlicher Leiter: _____ Tel.: _____

E-Mail: _____

Straße: _____ Ort: _____

Veranstaltungsart (Zweck und Art der Veranstaltung muss genau angegeben werden):

Veranstaltungstag: _____

Veranstaltungsdauer: von _____ Uhr bis _____ Uhr Einlass: um _____ Uhr

Rüstzeit: von _____ Uhr bis _____ Uhr

Bestuhlungsart:

Tischbestuhlung Tanzfläche für _____ Personen

Tischbestuhlung mit Turniertanzboden für _____ Personen

Reihenbestuhlung Mittelgang für _____ Personen

Konferenzbestuhlung für _____ Personen

Vorstandstisch auf der Bühne für _____ Personen

Ohne Bestuhlung _____ Personen

Saal geschlossen Saal geöffnet

gemäß beigefügtem Bestuhlungsplan-Nr. _____

(Abweichungen von den bereits genehmigten Bestuhlungsplänen sind selbstständig und auf eigene Rechnung beim Fachdienst Bauaufsicht einzureichen.)

Sonstige Einrichtungen:

Foyer

Künstlergarderoben

Bühne (Größe _____ m x _____ m), Treppenaufgang: rechts links

(Angabe entfällt beim Kulturzentrum Rheinkamp)

Kugellampen (Angabe entfällt beim Kulturzentrum Rheinkamp)

