

Berufspraktikum für Erzieher/innen im Anerkennungsjahr

Einstellungstermin: August

Nach Bestehen der Prüfung zum/zur staatlich geprüften Erzieher/in ist ein einjähriges Berufspraktikum im Anerkennungsjahr zu absolvieren.

Dieses Praktikum wird in einer der derzeit 16 Kindertageseinrichtungen der Stadt Moers angeboten.

Aufgaben einer Erzieherin/eines Erziehers sind im Wesentlichen:

- Pädagogische Angebote für Kinder in Bewegung, Rhythmik, Sprachförderung, Kreativität, Naturwissenschaft, Musikerziehung, Inklusion, etc.
- Teilnahme an Entwicklungsgesprächen
- Mitwirkung bei der Organisation und Durchführung von Projekten oder Aktionstagen

Voraussetzung: bestandene Prüfung zum/zur staatlich geprüften Erzieher/in

Praktikantenvergütung: rd. 1.500,- €/brutto/mtl.
(gem. TVPöD)



Bei **Fragen** steht Ihnen Sascha Angenendt vom Fachbereich Interner Service gerne zur Verfügung.



0 28 41 / 201-361



Sascha.Angenendt@moers.de

Die Ausschreibung der Ausbildungsplätze erfolgt jährlich am 1. Samstag nach den Sommerferien!

Stadt Moers Der Bürgermeister

Fachbereich Interner Service
Sascha Angenendt
47439 Moers
Internet: <http://ausbildung.moers.de>



Studium · Ausbildung · Zukunft

Moers bietet mehr



STADT MOERS

Herzlich Willkommen bei der Stadt Moers!

Motivierten und engagierten jungen Menschen bieten wir vielseitige Möglichkeiten!

Was macht eine Ausbildung bei der Stadt Moers interessant?

- Grundstein für ein erfolgreiches Berufsleben
- **unbefristete Übernahme**
- Ausbildung in den unterschiedlichsten Fachbereichen der Stadtverwaltung sowie in den eigenbetriebsähnlichen Einrichtungen
- Bereitstellung eines Laptops
- Stärkung sozialer Kompetenzen durch ein Sozialpraktikum



Die Stadt Moers ist der kommunale Dienstleister in folgenden Bereichen:

- Schule und Sport
- Sicherheit und Ordnung
- Personal und Organisation
- Finanzen
- Jugend und Soziales
- Einwohnerwesen
- Bauen, Planen und Wohnen
- Kultur und Bildung
- Zentrales Gebäudemanagement

Verwaltungsfachangestellte/r

Einstellungstermin: September



Die praktische Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten erfolgt in verschiedenen Fachbereichen der Verwaltung.

Die theoretische Ausbildung

- überwiegend in juristischen Fächern - findet an einem Berufskolleg in Wesel sowie Praxis begleitend am Studieninstitut Niederrhein in Krefeld oder Wesel statt. Ausgelernte Verwaltungsfachangestellte sind als Sachbearbeiter/innen in allen Bereichen der Verwaltung einsetzbar.

Nach erfolgreichem Ausbildungsabschluss werden die Verwaltungsfachangestellten in Vollzeit in Dauerbeschäftigungsverhältnisse übernommen.

Voraussetzung:

mind. guter Hauptschulabschluss nach Klasse 10

Ausbildungsdauer:

3 Jahre, die Ausbildung erfolgt im Beschäftigtenverhältnis (bei guten Ausbildungsleistungen besteht die Möglichkeit, die Ausbildung auf 2,5 Jahre zu verkürzen)

Ausbildungsentgelt:

1. Ausbildungsjahr rd. 915,- €/brutto/mtl.
2. Ausbildungsjahr rd. 965,- €/brutto/mtl.
3. Ausbildungsjahr rd. 1.015,- €/brutto/mtl. (gem. TVAöD)

Bachelor of Laws - Stadtinspektoranwärter/in

Einstellungstermin: September

Die praktische Ausbildung als Stadtinspektoranwärter/in findet in verschiedenen Fachbereichen der Verwaltung statt. Das Studium erfolgt an der Fachhochschule für öffentliche Verwaltung, Abteilung Duisburg. Als Beamtin bzw. Beamter der Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt (früher: gehobener Dienst) im Verwaltungsdienst tragen Sie im täglichen Umgang mit den Bürgern zur Erfüllung der vielfältigen Aufgaben einer Kommunalverwaltung bei. Einen Großteil der Aufgaben erledigen Sie selbstständig und eigenverantwortlich.

Nach erfolgreichem Ausbildungsabschluss werden die Nachwuchskräfte in Vollzeit als Stadtinspektor/in in das Beamtenverhältnis auf Probe berufen (Übernahme).



Voraussetzungen:

mind. uneingeschränkte Fachhochschulreife, deutsche Staatsangehörigkeit oder die eines anderen EU-Landes

Ausbildungsdauer:

3 Jahre, die Ausbildung erfolgt im Beamtenverhältnis auf Widerruf

Anwärterbezüge:

1. - 3. Ausbildungsjahr r. 1.220,- €/brutto/mtl. (gem. Landesbesoldungsgesetz NRW)